Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Кировской области

от 24.09.2024 № 392-П

ИЗМЕНЕНИЯ  
 в Положении о представлении гражданином, претендующим   
на замещение должности руководителя кировского областного государственного учреждения, а также руководителем кировского областного государственного учреждения сведений о своих доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также   
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Пункты 3–1 и 3–2 исключить.
2. Пункт 4–1 изложить в следующей редакции:

«4–1. В случае если руководитель кировского областного государственного учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, он представляет в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение по профилактике коррупционных   
и иных правонарушений), а в случае его отсутствия – в подразделение кадровой службы государственного органа (далее – подразделение кадровой службы) лично либо направляет в адрес государственного органа почтой (заказным письмом с уведомлением) заявление о невозможности   
по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
и (или) несовершеннолетних детей (далее – заявление) согласно приложению № 1.

4–1.1. В заявлении указываются следующие сведения:

наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений или подразделения кадровой службы;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование замещаемой должности и номер телефона руководителя кировского областного государственного учреждения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) супруги (супруга)   
и (или) несовершеннолетних детей;

причины и обстоятельства, указание которых необходимо для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений   
и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образованная   
в государственном органе, могла сделать вывод о том, что причина непредставления указанных сведений является объективной   
и уважительной;

принятые руководителем кировского областного государственного учреждения меры по представлению сведений о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей;

иные сведения, которые руководитель кировского областного государственного учреждения считает необходимым сообщить.

4–1.2. К заявлению прилагаются копии документов и дополнительные материалы (при наличии), подтверждающие факт того, что причина невозможности представить сведения о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)   
и (или) несовершеннолетних детей руководителя кировского областного государственного учреждения является объективной и уважительной,   
а руководителем кировского областного государственного учреждения приняты меры для представления вышеуказанных сведений.

4–1.3. Заявление должно быть представлено (направлено) руководителем кировского областного государственного учреждения до истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Положения.

Датой представления заявления руководителем кировского областного государственного учреждения лично считается дата регистрации заявления должностным лицом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом подразделения кадровой службы),   
а при направлении заявления с использованием услуг почтовой связи – дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

4–1.4. Заявление, представленное руководителем кировского областного государственного учреждения лично, регистрируется должностным лицом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом подразделения кадровой службы) непосредственно   
при приеме заявления.

Заявление, поступившее посредством почтой связи, регистрируется должностным лицом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом подразделения кадровой службы)   
не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявления   
в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – журнал регистрации) согласно приложению № 2.

Журнал регистрации ведется на бумажном носителе или в электронной форме.

4–1.5. Заявление и прилагаемые к нему копии документов   
и дополнительные материалы (при наличии) представляются подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений (подразделением кадровой службы) председателю комиссии по соблюдению требований   
к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений и урегулированию конфликта интересов, созданной в государственном органе (далее – комиссия), не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления.

Каждый случай непредставления по объективным причинам руководителем кировского областного государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению   
на заседании комиссии в порядке и сроки, предусмотренные Положением   
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений   
и урегулированию конфликта интересов, утвержденным государственным органом.

Решение комиссии для руководителя государственного органа носит рекомендательный характер. Руководитель государственного органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения   
по итогам рассмотрения заявления».

3. Приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Дополнить журналом регистрации заявлений о невозможности   
по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
и (или) несовершеннолетних детей (приложение № 2 к Положению) согласно приложению № 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_